

Број: 900-00-ОРР-1419/2019-073
Датум: 31.05.2021. године

**План примене мера
за спречавање појаве и ширења епидемије
заразне болести**

мај 2021. године

Садржај:

1. Уводне одредбе	1
2. Општи појмови о заразној болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2¹	1
2.1. Шта је SARS-CoV-2/COVID-19	1
2.2. Како се коронавирус SARS-CoV-2 преноси	2
2.3. Период инкубације коронавируса SARS-CoV-2.....	2
2.4. Симптоми заразе COVID-19	2
3. Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразних болести	3
3.1. Опште превентивне мере.....	3
3.2. Превентивне мере одржавања личне хигијене и хигијене радног простора.....	4
3.3. Специфичне превентивне мере за рад у високонапонским постројењима.....	4
3.4. Специфичне превентивне мере за Центре управљања (НДЦ и РДЦ).....	5
3.5. Организација процеса рада	5
4. Мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразне болести ..	5
4.1. Поступак у случају сумње на присуство заразне болести Covid-19 код запосленог	5
4.2. Поступак у случају сумње на присуство заразне болести Covid-19 код члана породице са којим запослени живи у истом домаћинству	7
4.3. Поступање у другим случајевима	7
4.4. Вођење евиденције	7
5. Задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности	8
5.1. Обавезе и одговорности у вези са праћењем и контролом примене мера безбедности и здравља на раду.....	8
5.2. Послови лица за безбедност и здравља на раду	10
5.3. Обавезе запосленог	11
6. Завршне одредбе	11

На основу члана 13. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр.101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон), а у складу са чланом 15. став. 2 тачка 2. Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Службени гласник РС“, број 72/06, 84/06 - испр., 30/10 и 102/15) и чланом 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“, бр. 94/20) директор доноси

План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести

1. Уводне одредбе

Планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести (у даљем тексту: План примене мера) утврђују се мере и активности којима се повећава и унапређује безбедност и здравље запослених, ради спречавања појаве епидемије заразне болести, а посебно оне које се односе на спречавање ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2.

Циљ овог Плана примене мера је да се у потпуности примењују прописане превентивне мере заштите запослених како би се смањио ризик од појаве и ширења заразне болести COVID- 19 у ЕМС АД Београд.

Планом примене мера утврђују се мере и активности које се предузимају у случају појаве епидемије заразне болести у циљу безбедности и здравља на раду запослених ЕМС АД Београд и заштите других лица која се затекну у радној околини ЕМС АД Београд ако је о њиховом присуству упознат послодавац.

Услед појаве нове штетности у процесу рада, везано за COVID-19, у циљу заштите здравља запослених (23 - Биолошка штетност) ЕМС АД Београд донео је измену и допуну Акта о процени ризика бр: 900-00-OPP-1419/2019-050 од 30.04.2020. године, на свим радним местима у свим организационим јединицама.

Планом примене мера се уређује нарочито:

1. Општи појмови о заразној болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2;
2. Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразних болести;
3. Задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности;
4. Мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразне болести.

2. Општи појмови о заразној болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2¹

2.1. Шта је SARS-CoV-2/COVID-19

Нови коронавирус који се појавио 2019. године назван је SARS-CoV-2. Откривен је у Кини крајем 2019. године. Ради се о новом соју коронавируса који раније није био откривен код људи. Болест узрокована тим вирусом назива се COVID-19.

Влада Републике Србије донела је Одлуку о проглашењу болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 заразном болешћу.

2.2. Како се коронавирус SARS-CoV-2 преноси

Тренутно доступни епидемиолошки подаци нису довољни за утврђивање лакоће и успешности ширења вируса међу људима. Према досадашњим доказима, вирус SARS-CoV-2 углавном се преноси путем респираторних капљица и индиректним контактом преко површина.

Пренос капљичним путем настаје када је особа у блиском контакту (унутар 1m) са неким ко има респираторне симптоме (нпр. кашаљ или кијање), па је стога у ризику да су његове/њене слузнице (уста и нос) или коњунктиве (очи) изложене потенцијално заразним респираторним капљицама.

Пренос се може догодити и преко површина у непосредном окружењу око заражене особе.

Стога се пренос вируса изазивача COVID-19 може догодити директним контактом са зараженим особама и индиректним контактом са површинама у непосредном окружењу или са предметима који долазе у контакт са зараженом особом.

Пренос путем ваздуха разликује се од преноса капљичним путем, јер подразумева присуство узрочника унутар капљица, које могу дуго остати у ваздуху и преносити се на удаљености веће од 1m.

2.3. Период инкубације коронавируса SARS-CoV-2

Прелиминарна истраживања указују да је просечан период инкубације 5–6 дана, са максималним периодом до 14 дана. Иако су људи најзаразнији када имају симптоме (налик на симптоме сезонског грипа – повишена температура, кијање, кашљање), постоје назнаке да неки људи могу пренети вирус иако немају симптоме или пре него што се симптоми појаве, што није неуобичајено и код других вирусних инфекција. Постоје докази да инфекција COVID-19 може довести и до цревне инфекције и могућности присуства узрочника у фецесу (столици).

2.4. Симптоми заразе COVID-19

Колико је познато, вирус може узроковати благе симптоме сличне грипу попут:

- повишене телесне температуре (изнад 37 °C);
- кашља;
- отежаног дисања;
- дијареја;
- одсуство чула укуса и мириса;
- болова у мишићима, и
- умора.

У тежим случајевима јавља се тешка упала плућа, синдром акутног отежаног дисања, сепса и септички шок који могу узроковати смрт пацијента.

Старије особе и особе с хроничним болестима (попут повишеног притиска, срчаних болести, дијабетеса, поремећаја јетре и болести дисајних путева) имају већи ризик развоја тежих облика ове болести.

Препоручена имунизација издвојила се као ефикасна мера у циљу смањења ризика од ширења заразне болести, спречавања развоја тежих облика, односно као успешна стратегија у борби против заразе. Препорука је да се сви који немају здравствене или друге сметње вакцинишу у циљу што бржег успостављања несметаног одвијања редовних животних активности.

Референц листа:

1 Институт за јавно здравља Србије "Др Милан Јовановић Батут"
http://www.batut.org.rs/index.php?category_id=205

3. Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразних болести

3.1. Опште превентивне мере

- Приликом уласка и боравка у објектима ЕМС АД Београд обавезно је ношење заштитних маски и то на начин да маска покрива нос, уста и браду;
- Приликом уласка у објекте ЕМС АД Београд обавезна је дезинфекција руку користећи постављене дозере са течномшћу за дезинфекцију, као и дезинфекција обуће (на локацијама где је то омогућено).
- Приликом уласка у објекте ЕМС АД Београд службеници обезбеђења ће вршити бесконтактно мерење температуре и неће дозволити улазак у објекте лицима која имају повишену телесну температуру (изнад 37°C);
- Запослени који самостално користе канцеларију, нису у обавези да носе заштитне маске за време боравка у својој канцеларији, али су обавезни да то чине при сваком евентуалном контакту са другим запосленим;
- При раду на отвореном није обавезно коришћење заштитних маски уколико запослени не долазе у контакт са другим лицима. Обавезно је ношење заштитних маски приликом извођења радова на отвореном уколико се не може обезбедити растојање од минимум 2m;
- Запослени међусобно и приликом пословних сусрета треба да избегавају руковање и срдачно поздрављање, односно да обезбеде међусобно растојање од минимум 2m;
- Приликом коришћења лифтова у пословним зградама ЕМС АД Београд, потребно је поштовати обавештења са информацијом о максималном броју лица која се истовремено могу превозити лифтом, а која су видно постављена испред сваког лифта. Препорука је да се користе степенице кад год је то могуће;
- Привремено се забрањује улазак у објекте ЕМС АД Београд за стране држављане, осим по одобрењу Директора;
- Планирана службена путовања у иностранство, неће се реализовати до даљњег, сем по посебном одобрењу Директора уколико су неопходна за функционисање пословних процеса;
- Службена путовања у земљи, која за сврху имају стручно усавршавање запослених, могу се реализовати уз претходно прибављену потврду електронском поштом, да

је организатор обуке предузео прописане превентивне мере у циљу спречавања ширења вируса;

- Службена путовања која се односе на редовне пословне активности које обављају запослени у циљу одржавања и ремонта електроенергетског система редовно ће се реализовати;
- Приликом коришћења објеката за одмор, рекреацију и едукацију запослених обавезна је примена утврђених превентивних мера које ће бити истакнуте у објекту (Прилог 9);
- Свести на минимум све активности других лица која улазе у објекте ЕМС АД Београд без преке потребе (сервисери, одржавање, испитивања опрема и инсталација и сл.);
- У случају где није могуће организовати телеконференцијске комуникације, препорука је да се рад са другим лицима временски ограничи на што краћи временски период у затвореном простору, у складу са препорукама државних органа;
- Редовно и благовремено информисање запослених о свим прописаним превентивним мерама на нивоу послодавца вршиће се путем мејл обавештења, интранет портала ЕМС АД Београд, огласних табли, као и путем писаних и усмених упутства и инструкција лица за БЗР.

Писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести налазе се у прилозима који чине саставни део Плана примене мера.

Сви запослени су дужни да се током трајања опасности од ширења заразне болести COVID- 19, упознају и придржавају свих прописаних превентивних мера.

3.2. Превентивне мере одржавања личне хигијене и хигијене радног простора

- Руке треба прати што чешће у трајању од минимум 20 секунди у складу са Упутством за правилно прање руку које је постављено у тоалетима (Прилог 3);
- За брисање руку користити папирне убрусе, а искоришћене убрусе одмах одложити у канту;
- У недостатку воде и сапуна, користити дезинфекциона средства за руке;
- Избегавати додиривање уста, носа и очију, осим чистим рукама или чистом марамицом;
- Препорука је да нокти буду кратко подрезани, површина испод нокатне плоче повећава ризик од задржавања различитих патогена и отежава правилно и безбедно прање руку;
- Препорука је да се у току рада не носи накит, сатови и наруквице јер то повећава ризик од преноса инфекција и отежава правилно и безбедно прање руку;
- Личну одећу треба држати одвојену од радне одеће и опреме;
- Спроводити појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија у складу са Прилогом 2;
- Редовно проветравати радни простор и дезинфиковати све контактне површине, са посебним нагласком на тастатури рачунара, мишу, површини радног стола, мобилног и стабилног телефона, прекидача за светло, квака на вратима, ручкама фиока и ормана (Прилог 6);
- Избегавати остављање папирних марамица на столовима и другим радним површинама.

3.3. Специфичне превентивне мере за рад у високонапонским постројењима

- Уколико обављање радова у високонапонским постројењима захтева присуство већег броја лица у командној сали, примењују се додатне мере заштите руковоаоца у виду коришћења заштитног одела, о чему одлучују руководиоци РЦО-ова.

3.4. Специфичне превентивне мере за Центре управљања (НДЦ и РДЦ)

- Руководилац Сектора НДЦ, уз сагласност главног диспечера, формира четворочлане Оперативне тимове НДЦ које чине запослени на радном месту Самостални инжењер за оперативно управљање - диспечер НДЦ, Водећи инжењер за оперативно управљање - диспечер НДЦ и Руководилац смене НДЦ (даље: Оперативни тимови НДЦ), а појединим оперативним тимовима се додатно, у зависности од потребе, може придружити по један запослени на основној обуци за диспечера НДЦ;
- Број извршилаца у сменама (од 3 до 5) се дефинише у складу са интензитетом радова на одржавању преносног система и осталим активностима укључујући и временски период (дневна/ноћна смена, викенд, празник...);
- Шеф Службе РДЦ, уз сагласност Руководиоца Сектора РДЦ, формира двочлане Оперативне тимове РДЦ (изузев РДЦ Бор где су тимови једночлани, које чине запослени на радном месту Самостални оперативни инжењер - диспечер РДЦ, Водећи оперативни инжењер - диспечер РДЦ, Самостални инжењер за оперативно управљање диспечер РДЦ или Водећи инжењер за оперативно управљање-диспечер РДЦ (даље: Оперативни тимови РДЦ), а појединим оперативним тимовима се додатно, у зависности од потребе, може придружити по један запослени на основној обуци за диспечера РДЦ;
- Примењује се успостављени рестриктивни улаз у центре управљања ЕМС АД Београд (сала НДЦ и сале РДЦ-ова);
- Обавезна је примена успостављеног процеса бесконтактне примопредаје смена у свим центрима управљања са појачаним чишћењем и дезинфекцијом просторија приликом примопредаје смене;
- Бесконтактна примопредаја смена у свим РДЦ ће се, привремено док трају дефинисане мере, вршити у 06:30 и 18:30 часова;
- Обезбеђење превоза за запослене који немају свој аутомобил.

3.5. Организација процеса рада

Посебном Одлуком послодавца регулисана је организација процеса рада у складу са епидемиолошком ситуацијом, како би се обезбедила пуна примена препорука и мера надлежних државних органа и превентивних мера утврђених овим Планом примене мера, у циљу обезбеђења несметаног одвијања радних процеса и максималне заштите здравља запослених.

4. Мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразне болести

4.1. Поступак у случају сумње на присуство заразне болести Covid-19 код запосленог

Уколико запослени осети симптоме који указују на присуство заразне болести Covid-19 дужан је да:

- одмах без одлагања, обавести свог непосредног руководиоца.
- пријави непосредном руководиоцу све ризичне контакте са другим запосленима у претходних 48 сати (под ризичним контактом се подразумева онај контакт који траје дуже од 15 минута на удаљености мањој од 2m без коришћења заштитне маске са особом која је потенцијални носилац инфекције);
- предузме мере личне заштите од инфекције, укључујући предузимање мере здравственог прегледа, о чему обавештава свог непосредног руководиоца.

Уколико запослени у просторијама послодавца осети симптоме који указују на присуство заразне болести Covid-19, дужан је да најкраћим путем, избегавајући контакт са осталим лицима у објекту и строго поштујући прописане превентивне мере, напусти објекат ЕМС АД Београд и о томе обавести свог непосредног руководиоца.

Непосредни руководиоцац:

- обавештава надлежног извршног/корпоративног директора/руководиоца самосталног сектора који о томе обавештава Тим за превентивно деловање и шефа Службе за БЗР на е-маил адресу: covid19@ems.rs;
- обавештава лица која су била у ризичном контакту у претходних 48 сати са запосленим који има симптоме који указују на могућност присуства заразне болести Covid-19;
- Уколико је могуће, запосленима који су остварили ризичан контакт, омогућава се самосталан рад у просторији.

Запослени који су остварили ризични контакт дужни су да прате своје здравствено стање уз строго поштовање превентивних мера и свођење контаката са осталим запосленима само на нужне и неопходне и да услед евентуалне појаве симптома, обавесте свог непосредног руководиоца.

Уколико је од стране лекара искључена сумња на постојање заразне болести Covid-19 непосредни руководиоцац :

- обавештава надлежног извршног/корпоративног директора/руководиоца самосталног сектора који о томе обавештава Тим за превентивно деловање и шефа Службе за БЗР на е-маил адресу: covid19@ems.rs;
- обавештава лица која су била у ризичном контакту са запосленим да ризик од ширења заразне болести Covid-19 више не постоји.

Уколико је од стране лекара потврђено присуство заразне болести Covid-19 непосредни руководиоцац:

- обавештава надлежног извршног/корпоративног директора/руководиоца самосталног сектора који о томе обавештава Тим за превентивно деловање и шефа Службе за БЗР на е-маил адресу: covid19@ems.rs;
- обавештава лица која су била у ризичном контакту са запосленим коме је потврђено присуство заразне болести Covid-19.

Запослени који су остварили ризични контакт дужни су да прате своје здравствено стање уз строго поштовање превентивних мера и свођење контаката са осталим запосленима само на нужне и неопходне и да услед евентуалне појаве симптома, обавесте свог непосредног руководиоца.

Запослени код кога је потврђено присуство заразне болести Covid-19 може се вратити на посао тек када лекар то дозволи.

4.2. Поступак у случају сумње на присуство заразне болести Covid-19 код члана породице са којим запослени живи у истом домаћинству

У случају да члан породице са којим запослени живи у истом домаћинству има симптоме заразне болести Covid-19, запослени је у обавези да о томе без одлагања обавести непосредног руководиоца.

Непосредни руководиоцац:

- обавештава надлежног извршног/корпоративног директора/руководиоца самосталног сектора који о томе обавештава Тим за превентивно деловање и шефа Службе за БЗР на е-маил адресу: covid19@ems.rs;
- контролише примену свих прописаних превентивних мера од стране запосленог;
- уколико је могуће, запосленом омогућава самосталан рад у просторији.

Уколико је од стране лекара искључена сумња на постојање заразне болести Covid-19, запослени је у обавези да о томе обавести непосредног руководиоца.

Непосредни руководиоцац:

- обавештава надлежног извршног/корпоративног директора/руководиоца самосталног сектора који о томе обавештава Тим за превентивно деловање и шефа Службе за БЗР на е-маил адресу: covid19@ems.rs.

Уколико је од стране лекара потврђено присуство заразне болести Covid-19, запослени је у обавези да о томе обавести непосредног руководиоца.

Непосредни руководиоцац:

- обавештава надлежног извршног/корпоративног директора/руководиоца самосталног сектора који о томе обавештава Тим за превентивно деловање и шефа Службе за БЗР на е-маил адресу: covid19@ems.rs.

Запослени чијем члану домаћинства је потврђено присуство заразне болести Covid-19 се уз сагласност надлежног директора/извршног/корпоративног директора/руководиоца самосталног сектора упућује на рад од куће у временском трајању до 14 дана, односно док се не стекну услови за безбедан повратак на рад.

4.3. Поступање у другим случајевима

У изузетним случајевима, када непосредни руководиоцац процени да постоји опасност од ширења заразне болести Covid-19 или посебна опасност по здравствено стање запосленог, предлаже надлежном извршном/корпоративном директору/руководиоцу самосталног сектора упућивање запосленог на рад од куће. Запослени се упућује на рад од куће, уз претходну сагласност Тима за превентивно деловање, а на предлог надлежног директора/извршног/корпоративног директора/руководиоца самосталног сектора уз посебно, детаљно образложење.

4.4. Вођење евиденције

Непосредни руководиоци дужни су да податке о запосленима код којих је потврђено присуство заразне болести Covid-19, који су у изолацији по решењу надлежног органа, као и податке о запосленима који су се опоравили од COVID-19 или којима је престала изолација без одлагања доставе на е-маил адресу: covid19@ems.rs.

Шеф Службе за БЗР на основу добијених података од стране непосредних руководиоца, води централну евиденцију запослених код којих је потврђено присуство заразне болести Covid-19, запослених који су у изолацији по решењу надлежног органа, запослених који су се опоравили од COVID-19, односно којима је престала изолација.

Шеф Службе за БЗР обавештава Извршног директора за правне послове о подацима који се воде у централној евиденцији.

Централна евиденција садржи следеће податке: име и презиме, матични број у ЕМС АД Београд, радно место, локацију рада, датум пријављивања од стране непосредног руководиоца.

Подаци запослених се могу користити искључиво у складу са позитивним прописима којима се регулише заштита података о личности, уз пуну примену прописаних начела обраде података.

Запослени је дужан да, уколико добије решење надлежног државног органа о изолацији, исто достави непосредном руководиоцу, који је дужан да о томе обавести шефа Службе за БЗР у циљу увођења овог запосленог у централну евиденцију.

Евиденцију запослених који су упућени на рад од куће води Сектор за радноправне послове и нормативу на основу достављених података. Директор/извршни/корпоративни директор/руководилац самосталног сектора дужни су да сваког петка за наредну недељу доставе Сектору за радноправне послове и нормативу списак запослених који су упућени на рад од куће. Уколико дође до измене у организацији рада, информацију је потребно доставити без одлагања.

5. Задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности

5.1. Обавезе и одговорности у вези са праћењем и контролом примене мера безбедности и здравља на раду

Контрола примене превентивних мера за спречавање појаве и ширења заразне болести COVID-19 спроводиће се у складу са Табелом 1 - Превентивне мере и активности за спречавање појаве заразне болести.

У циљу обезбеђивања максималне заштите здравља запослених, посебним решењем директора биће именована лица која ће вршити контролу и надзор примене одређених превентивних мера за спречавање појаве ширења заразне болести COVID-19 у складу са Листом за контролу примене превентивних мера за спречавање појаве и ширења заразне болести COVID-19 коју израђује и ажурира Служба за БЗР. Именована лица надзор ће вршити свакодневно, а Листу ће попуњавати и достављати шефу службе за БЗР само у случају да приметите одступање од прописаних мера.

Проверу ефикасности примене мера безбедности и здравља запослених вршиће лица за безбедност и здравље на раду по територијалној припадности и непосредни руководиоци у својим организационим јединицама.

Табела 1: Превентивне мере и активности за спречавање појаве заразне болести

Превентивна мера	Активности	Задужење за спровођење мере	Задужење за контролу спровођења мера и активности
Информисање запослених ЕМС АД Београд	Израда и ажурирање инструкција и упутстава о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести	Лице за БЗР	Шеф Службе за БЗР
	Информисање запослених о свим прописаним превентивним мерама на нивоу послодавца вршиће се путем мејл обавештења	Самостални сектор за медије и комуникацију	Руководилац Самосталног сектора за медије и комуникацију
	путем огласних табли	Служба за управљање документима	Шеф Службе за управљање документима
	путем интранет портала ЕМС АД Београд	Самостални сектор за медије и комуникацију	Руководилац Самосталног сектора за медије и комуникацију
Ношење заштитне маске	Обавезно ношење заштитне маске	Сви запослени	Лице за БЗР Непосредни руководиоца Руководилац радова и руковалац приликом извођења радова на електроенергетским објектима
	Спречавање уласка у објекте ЕМС АД Београд лицима без заштитне маске	Службеници обезбеђења	Шеф Службе за ФТО и заштиту пословања
Одржавање личне хигијене	Обезбеђивање запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава	Служба за управљање неенергетским објектима	Шеф Службе за управљање неенергетским објектима
Смањити непосредне контакте	Комуникацију обављати путем телефона, телеконференцијских позива	Сви запослени	Непосредни руководиоца

План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести

Одржавање радних и помоћних просторија – хигијенско санитарне мере	Дезинфекција НДЦ и РДЦ сала и пословних објеката у Кнеза Милоша и Војводе Степе	Пружалац услуге са којим ЕМС АД Београд има закључен уговор	Шеф Службе за управљање неенергетским објектима
	Мере санитације радних и помоћних просторија – подови, ходници, тоалети и лифтови	Лица задужена за одржавање хигијене	Шеф Службе за управљање неенергетским објектима
	Обезбедити редовно уклањање отпада и смећа	Лица задужена за одржавање хигијене	Шеф Службе за управљање неенергетским објектима
	Вођење евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија	Лица задужена за одржавање хигијене	Шеф Службе за управљање неенергетским објектима
	Вођење евиденције о дезинфекцији НДЦ и РДЦ сала и пословних објеката Кнеза Милоша и Војводе Степе	Службеници обезбеђења	Шеф Службе за ФТО и заштиту пословања
Одржавање хигијене канцеларијске опреме, рачунара и мобилних и стабилних телефона	Дезинфекција радних површина са којима запослени долазе у контакт	Сви запослени	Непосредни руководиоца
Хигијена службених возила	Пре и након завршетка употребе возила детаљно дезинфиковати и очистити унутрашњу површину возила	Сви запослени	Шеф Самосталне службе за експлоатацију возила и безбедност саобраћаја

5.2. Послови лица за безбедност и здравља на раду

Лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са послодавцем планира, предлаже, спроводи и подстиче примену превентивних мера, а нарочито:

- учествује у изради Плана примене мера;
- припрема писана упутства и инструкције за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од епидемије заразне болести;
- контролише примену мера које су утврђене у Плану примене мера;
- врши контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- сарађује са државним органима и даје потребна обавештења о примени превентивних мера безбедности и здравља на раду;
- прати измене у законској регулативи, одлуке и препоруке надлежних државних органа и благовремено иницира измене Плана примене мера (или прилога) како би се извршила неопходна усклађивања услед насталих промена које утичу на здрав и безбедан рад.

5.3. Обавезе запосленог

Запослени је обавезан да се доследно придржава мера прописаних Планом примене мера а нарочито:

- спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених;
- наменски користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;
- додатно брине о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке;
- личну одећу држи одвојену од средстава и опреме за личну заштиту на раду и радног одећа;
- обавезно обавести свог непосредног руководиоца уколико посумња на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести лице за БЗР и свог непосредног руководиоца;
- пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене;
- у складу са својим сазнањима, одмах обавести лице за БЗР и свог непосредног руководиоца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;
- сарађује са послодавцем и лицем за БЗР, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду;
- Спроводи све прописане превентивне мере и придржава се упутства епидемиолога и ван свог радног места смањујући на тај начин могућност да се инфицира.

6. Завршне одредбе

План примене мера саставни је део Акта о процени ризика 900-00-ОПП-2251/2017-001 од 28.11.2017. године са свим каснијим изменама и допунама и доноси се за сва радна места у радној околини у којој се обавља рад изузев рада на терену и рада од куће.

Саставни део Плана примене мера су писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, и то:

- Прилог 1 - Упутство за коришћење заштитних памучних маски и медицинских маски за лице;
- Прилог 2 - Хигијенско санитарне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразних болести и начин вођења евиденција;
- Прилог 3 - Упутство за правилно прање руку;
- Прилог 4 - Упутство за организовање пословних састанака;
- Прилог 5 - Упутство за рад са папирним документима у писарницама;
- Прилог 6 - Упутство за употребу канцеларијске опреме, рачунара и мобилних и стабилних телефона;
- Прилог 7 - Упутство за коришћења службених возила;
- Прилог 8 - Упутство за безбедан и здрав рад за лица која долазе у радну околину ЕМС АД Београд у циљу спречавања појаве и ширења заразне болести.

- Прилог 9 – Упутство о превентивним мерама у објектима за одмор, рекреацију и едукацију запослених у ЕМС АД Београд

Доношењем овог Плана ставља се ван снаге План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести бр. 900-00-ОПП-1419/2019-063 од 07.08.2020. године, са изменама Плана примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести бр. 900-00-ОПП-1419/2019-070 од 18.09.2020. године и бр. 900-00-ОПП-1419/2019-071 од 24.09.2021. године

Овај План примене мера ступа на снагу и почиње да се примењује наредног дана од дана објављивања на огласним таблама Друштва.

Овај План примене мере објавити на огласним таблама и интерном порталу ЕМС АД Београд у циљу упознавања и информисања запослених о свим прописаним превентивним мерама.

Упутство за безбедан и здрав рад за лица која долазе у радну околину ЕМС АД Београд у циљу спречавања појаве и ширења заразне болести (Прилог 8) доставити повезаним привредним друштвима и објавити на интернет страници ЕМС АД Београд у циљу упознавања и информисања других лица о свим прописаним превентивним мерама.

 ДИРЕКТОР

Јелена Матејић, дипл. економиста

Прилог 1

УПУТСТВО ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЗАШТИТНИХ ПАМУЧНИХ МАСКИ И МЕДИЦИНСКИХ МАСКИ ЗА ЛИЦЕ

Обавезе свих запослених ЕМС АД Београд:

- Приликом уласка и боравка у објектима ЕМС АД Београд обавезно је ношење заштитних маски и то тако да маска покрива нос, уста и браду;
- Запослени који самостално користе канцеларију, нису у обавези да носе заштитне маске за време боравка у својој канцеларији, али су то обавезни да чине при сваком евентуалном контакту са другим запосленима;
- При раду на отвореном није обавезно коришћење заштитних маски уколико запослени не долазе у контакт са другим лицима. Обавезно је ношење заштитних маски приликом извођења радова на отвореном уколико се не може обезбедити растојање од минимум 2 метра;
- Добијена средства и опрему за личну заштиту запослени је дужан да чува, одржава и наменски користи.

Потребно је да се маска правилно користи како би имала заштитну улогу. Употреба маске не искључује потребу одржавања физичке дистанце од два метра и потребу одржавања опште хигијене.

Правилно коришћење заштитних медицинских маски:

- Користи се за личну употребу и не дели се са другом особом;
- Пре и након стављања маске опрати руке сапуном и водом у трајању од најмање 20 секунди или дезинфиковати средством на бази 70% алкохола;
- Маску обавезно поставити тако да прекрива нос, уста и браду и чврсто пријања уз лице ;
- У зависности од типа маске, везати је на потиљку и врату или поставити ластиче иза ушију;
- Не додиривати спољашњу површину маске јер је потенцијално контаминирана вирусима и маску не спуштати испод браде приликом говора, конзумације напитака и хране;
- Маску скинути када се овлажи и не користи је поново након скидања већ је заменити новом сувом маском.

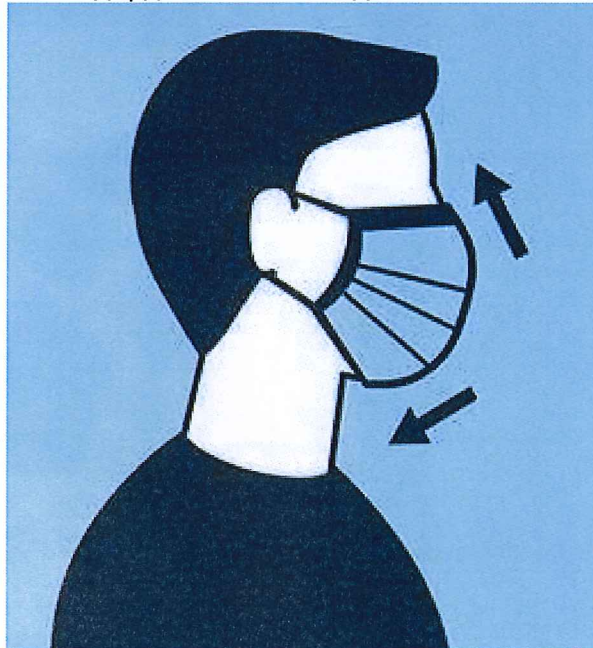
Правилно коришћење и одржавање заштитних памучних маски:

Памучне маске за лице се креирају и шију од памучних материјала гушћег ткања који су доступни на тржишту. Шију се од двослојних или вишеслојних материјала и носе се при свакодневним животним активностима. Маска има заштитну улогу ако се:

- користити за личну употребу и не дели са другом особом;
- пре и након стављања маске оперу руке сапуном и водом у трајању од најмање 20 секунди или дезинфикују средством на бази 70% алкохола;
- користи тако да маска прекрива уста, нос и браду и чврсто пријања уз лице;
- не додирује спољашња површина маске која је потенцијално контаминирана вирусима и маска не спушта испод браде приликом говора, конзумације напитака и хране;
- скида када се овлажи и не користи поново након скидања већ се мења новом сувом маском;

План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести

- маска након скидања одлаже у посебно за њу намењену врећицу и по доласку кући опере;
- пере у машини за прање веша употребом стандардних детерџената користећи програм прања на температури од најмање 60 °C или ручно на вишим температурама, а након тога испегла стандардном пеглом подешеном на температуру већу од 60 °C.



Правилно ношење заштитне маске

Прилог 2

Хигијенско санитарне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразних болести и начин вођења евиденција

- Хигијену и дезинфекцију радних, помоћних просторија и тоалета спроводе лица задужена за одржавање хигијене. Хигијена и дезинфекција спроводе се по дефинисаном распореду, а надзор над спровођењем наведеног, као и вођење Евиденције о одржавању хигијене/дезинфекције тоалета врши Служба за управљање неенергетским објектима (Прилог 2/1 и Прилог 2/3).
- Мере санитације радних и помоћних просторија – подови, ходници, тоалети и лифтови примењиваће се пре почетка рада, у прекидима рада, у току рада) и након радне смене. Након санитације просторија потребно их је добро проветрити.
- Најмање један пут у смени рада хигијеничарки се организује чишћење и дезинфекција ходника, тоалета, лифтова и квака. Крупне, чврсте честице се физички отклањају са пода, опреме и радних површина чим се ту нађу.
- Читачи за контролу приступа и евиденцију радног времена ће бити дезинфиковани више пута у току дана од стране лица која одржавају хигијену у ЕМС АД Београд, са појачаним интезитетом у периоду између 07-08 часова и 15-16 часова.

Служба за управљање неенергетским објектима обезбеђује за све запослене ЕМС АД Београд довољне количине средстава за хигијену (сапун и папирне убрусе), као и дезинфекционих средстава намењених за суво прање руку.

Канте са комуналним отпадом се морају редовно празнити сваки дан. У сваку канту се морају поставити кесе. Кесе се не смеју препуњавати и морају се свакодневно мењати. Кесе које се бацају морају се везати и одложити у контејнер са комуналним отпадом.

Пословни објекти Кнеза Милоша и Војводе Степе превентивно се дезинфикују једном недељно, петком, од стране пружаоца услуге са којим ЕМС АД Београд има закључен уговор. Евиденцију о дезинфекцији вршиће службеници обезбеђења (Прилог 2/2).

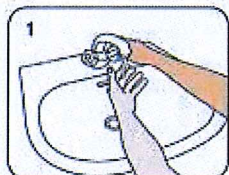
Сале НДЦ и РДЦ се превентивно дезинфикују пре сваке бесконтактне предаје смене од стране пружаоца услуге са којим ЕМС АД Београд има закључен уговор. Евиденцију о дезинфекцији вршиће службеници обезбеђења (Прилог 2/2).

Уклањање отпада и смећа из објеката ЕМС АД Београд спроводе лица задужена за одржавање хигијене.

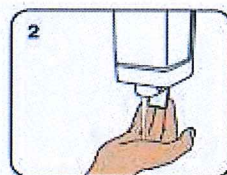
Упутство за правилно прање руку

ПРАЊЕ РУКУ ВОДОМ И САПУНОМ

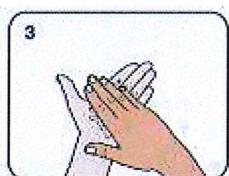
Прање руку један је од ефикасних начина заштите нашег здравља, као и здравља људи са којима живимо и радимо. Редовно прање руку добар је и једноставан начин спречавања ширења многих заразних болести.



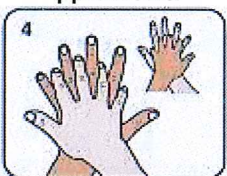
Наквасити руке водом



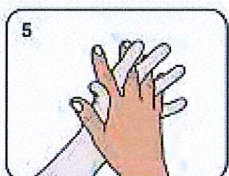
Узети довољну количину течног сапуна да покрије све површине дланова



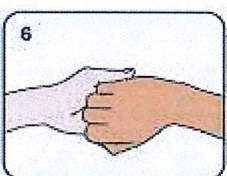
Трљати дланове један о други



Испреплићући прсте, трљати длан једне шаке о надлактицу друге



Испреплићући прсте, трљати дланове један о други



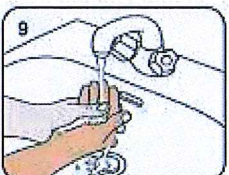
Прсте спојити у пределу јагодица, савити их и трљати дорзалном страном прстијуо длан друге шаке



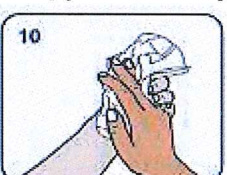
Шаком обухватити палац друге руке и трљати га кружним покретима



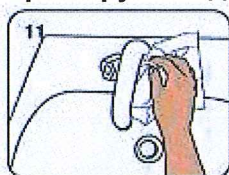
Прсте скупити на длан друге шаке и трљати кружним покретима



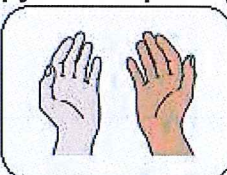
Испрати руке водом



Осушити руке папирним убрусом...



...и њиме затворити славину...



...и ваше руке су чисте.

Прилог 4

Упутство за организовање пословних састанака

Највећи број пословних активности захтева сталну комуникацију са запосленима, тимски рад и сусрете са пословним партнерима. Организација пословних састанака потребно је да се извршава уз поштовање следећих мера:

- Препоручује се организовање састанака путем телеконференцијских позива, телефонских позива, односно коришћењем доступних средстава комуникације који не подразумевају физички контакт;
- У случају немогућности организовања састанка путем телеконференцијских позива, приликом организовања састанка у просторијама послодавца потребно је поштовати следећа правила:
 - За одржавање састанка користити веће просторије како би се између учесника омогућила безбедна дистанца од минимум 2m;
 - На састанку треба да присуствују искључиво лица која су неопходна за одржавање састанка;
 - Максималан број учесника на састанку одређује се у складу са одлукама Владе Републике Србије, под условом да је могуће организовати одржавање прописане дистанце, у складу са упутством лица за БЗР;
 - Приликом пословних сусрета избегавати руковање и срдечно поздрављање;
 - Сви учесници састанка, све време трајања састанка морају носити заштитне маске;
 - Заштитне маске морају се носити на исправан начин, тако да покривају нос, уста и браду;
 - Пре почетка и након завршетка састанка просторије предвиђене за одржавање састанка морају бити проветрене и дезинфиковане од стране лица за одржавање хигијене у ЕМС АД Београд (радне површине, кваке, рукохвати столица, апаратура, даљински управљачи за пројекторе, прекидачи за светло и сл.);
 - После састанка обезбедити довољно дугу паузу како би се просторија могла проветрити и дезинфиковати на описани начин;
 - На састанку воду и сокове служити искључиво у оригиналној амбалажи или у чашама за једнократну употребу;
 - Топле напитке служити дуплим картонским чашама;
 - Време трајања састанка потребно је свести на што краћи временски период, у складу са препорукама државних органа. Припремите теме, питања за дискусију и неопходан материјал како би састанак био што ефикаснији у што краћем временском периоду.

У случају да запослени ЕМС АД Београд присуствују службеном састанку ван просторија ЕМС АД Београд, дужни су да све време боравка у другом радном простору, као и све време трајања састанка носе заштитне маске и придржавају се свих прописаних превентивних мера.

Међународни састанци у организацији ЕМС АД Београд се неће организовати до даљњег, осим по посебном одобрењу Директора.

Прилог 5

Упутство за рад са папирним документима у писарницама

Све површине, опрема као и папирна документација са којом у контакт долази већи број особа може представљати ризик од преношења вируса. За рад са папирном документацијом, на радним местима где је проток документације већи (писарница) потребно је придржавати се следећих мера:

- Заштитне маске морају се носити на исправан начин, тако да покривају нос, уста и браду;
- Препорука је да се достава пошиљки, у случајевима у којима је то могуће, одвија путем препоручене поште или електронским путем;
- Преузимање пошиљки од стране запослених у писарници вршити на портирницама ЕМС АД, у циљу избегавања флукуације већег броја лица у објектима ЕМС АД;
- Препорука је да се приликом преузимања и потписивања докумената одржава минимална дистанца између два лица од 2м;
- Након манипулације документацијом, дезинфиковати сто и оловке које се користе за потписивање,
- Редовно прати руке у складу са упутствима за правилно прање руку и не додиривати лице рукама (уста, нос, очи и др.).

Прилог 6

Упутство за употребу канцеларијске опреме, рачунара и мобилних и стабилних телефона

Одржавање хигијене радног простора, а поготово предмета који су у најчешћој употреби представља једну од основних мера за спречавање преноса вируса и смањење вероватноће заражавања. Мере подразумевају следеће:

- Потребно је редовно проветравати радни простор и дезинфиковати све контактне површине, са посебним нагласком на тастатуру рачунара, миш, површину радног стола, мобилни и стабилни телефон, прекидаче за светло, ручке фиока и ормана и кваке на вратима;
- Свакодневно, пре почетка рада запослени мора пребрисати (дезинфиковати) радне површине са којима долази у контакт као и опрему коју ће користити;
- Мобилни телефон као апарат који је у честој употреби потребно је дезинфиковати више пута у току дана. Мобилни телефон је потребно брисати са свих страна адекватним дезинфекционим средством;
- Стабилне телефоне дезинфиковати више пута у току дана, а нарочито телефонску слушалицу.

Прилог 7

Упутство за коришћења службених возила

- Сва службена возила редовно проветравати и дезинфекovati;
- Обавезно је ношење заштитних маски током трајања вожње, ако се у возилу налази више од једне особе;
- Препоручује се да сви запослени који користе службено моторно возило по било ком основу (24 часа или на основу пријаве на 30 дана) при доласку на посао и са посла доведу запослене који немају превоз и при том су територијално блиско лоцирани (који су у истом насељу, на траси до посла и сл.).

Прилог 8

Упутство за безбедан и здрав рад за лица која долазе у радну околину ЕМС АД Београд у циљу спречавања појаве и ширења заразне болести

- Сва лица која се налазе у радној околини ЕМС АД Београд дужна су да се током трајања опасности од ширења болести COVID-19, упознају и придржавају свих превентивних мера прописаних овим упутством;
- Сва лица која улазе у објекте ЕМС АД Београд све време боравка у објекту морају носити заштитну маску и то на начин да маска покрива нос, уста и браду. Улазак у објекте ЕМС АД Београд неће бити дозвољени лицима која не носе заштитну маску;
- При раду на отвореном није обавезно коришћење заштитних маски уколико је могуће одржавати дистанцу од другог лица већу од 2m. Обавезно је ношење заштитних маски приликом извођења радова на отвореном уколико се не може обезбедити растојање од минимум 2m;
- Приликом уласка у објекте ЕМС АД Београд обавезна је дезинфекција обуће (на локацијама где је то омогућено) и дезинфекција руку користећи постављене дозере са течном шћу за дезинфекцију;
- Свим лицима која улазе у објекте ЕМС АД Београд вршиће се бесконтактно мерење телесне температуре. Бесконтактно мерење температуре вршиће службеници обезбеђења.
- Свим лицима која имају повишену телесну температуру (изнад 37°c) или одбију бесконтактно мерење телесне температуре, неће бити дозвољен улазак у објекте ЕМС АД Београд.
- Приликом пословних сусрета треба одржавати међусобни размак од минимум 2m;
- Сва лица која се налазе у радној околини ЕМС АД Београд дужна су да поштују обавештење са информацијом о максималном броју лица која се истовремено могу превозити лифтом а која су видно постављена испред сваког лифта у свим пословним зградама ЕМС АД Београд. Препорука је да се користе степенице кад год је то могуће;
- Друга лица која су боравила у радној околини ЕМС АД Београд и којима је потврђено присуство заразне болести COVID-19, обавезни су да о томе обавесте Службу за БЗР на мејл bzr@ems.rs и на број телефона 064/84-08-414 (Недељко Огризовић, шеф Службе за БЗР).

Прилог 9

Упутство о превентивним мерама у објектима за одмор, рекреацију и едукацију запослених у ЕМС АД Београд

Приликом боравка у објектима за одмор, рекреацију и едукацију запослених у ЕМС АД Београд (у даљем тексту: објекти за одмор), корисници су дужни да се придржавају прописаних превентивних мера:

1. Опште превентивне мере:

- Приликом уласка и боравка у објектима за одмор обавезно је ношење заштитних маски и то на начин да маска покрива нос, уста и браду;
- Корисници објеката за одмор немају обавезу ношења заштитних маски током боравка у својим собама и током боравка са особама са којима су дошли у објекат за одмор;
- Приликом уласка у објекте за одмор обавезна је дезинфекција руку користећи постављене дозере са течном шћу за дезинфекцију, као и дезинфекција обуће (на локацијама где је то омогућено);
- Приликом доласка у објекте за одмор, домаћин објекта врши бесконтактно мерење температуре и неће дозволити улазак у објекте за одмор лицима која имају повишену телесну температуру (изнад 37°C);
- Корисници објеката за одмор требају да избегавају руковање и срдачно поздрављање, односно обезбеде међусобно растојање од минимум 2m.

2. Превентивне мере одржавања личне хигијене:

- Руке треба прати што чешће у трајању од минимум 20 секунди у складу са Упутством за правилно прање руку које је постављено у тоалетима/купатилима;
- У недостатку воде и сапуна, користити дезинфекциона средства за руке;
- Избегавати додиривање уста, носа и очију, осим чистим рукама или чистом марамицом;
- Редовно проветравати собе у којима се борави и дезинфиковати све контактне површине са посебним нагласком на кваке на вратима, прекидаче за светло, ручке фиока и ормана;
- Избегавати остављање папирних марамица на столовима и другим површинама.

3. Остале превентивне мере:

- Посета и боравак у објектима за одмор није дозвољена особама са симптомима који указују на COVID-19 (повишена температура, кашаљ, краткоћа даха, отежано дисање, губитак чула укуса и мириса);
- Домаћин објекта за одмор у обавези је да све време боравка у објекту носи заштитну маску и то на начин да маска покрива нос, уста и браду;
- Заједничке просторије у објектима за одмор не смеју се користити и исте ће бити закључане, односно забрањене за употребу;
- На улазним вратима објеката за одмор видно истакнути „Превентивне мере у објектима за одмор, рекреацију и едукацију запослених у ЕМС АД Београд“, општа правила понашања у циљу спречавања појаве и ширења заразне болести и обавезно ношење заштитних маски;
- Редовно проветравати просторије објекта за одмор природним путем, кад год је то могуће;
- Клима уређаје користити у таквом режиму рада да се ваздух измењује само свежим спољњим ваздухом, без рецикулације ваздуха;
- У смештајним јединицама (собама) чишћење обављати у складу са важећим инструкцијама. Све површине које се често додирују (ормарићи, столови, столице,

План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести

квале, прекидачи итд.), а посебно купатила, морају се детаљно очистити након смене корисника;

- Прљаву постељину паковати у посебне кесе и посебно водити рачуна да се не меша са чистом постељином/пешкирима;
- Приликом доласка или одласка корисника у групама, организовати да се групе не сусрећу и да између две групе остане довољно времена за чишћење простора.