

На основу члана 38.Статута Акционарског друштва „Електро mreжа Србије“ Београд („Службени гласник РС“, број 88/2016), члана 192.Закона о раду („Службени гласник РС“, број: 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), члана 41. важећег Колективног уговора за Акционарско друштво „Електро mreжа Србије“ Београд, Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање болести ЦОВИД -19 („Службени гласник РС“, бр. 66/20, 93/20, 94/20 и 100/2020), Плана примене мера број 900-00-ОРР-1419/2019-063 од 07.08.2020. године, а сагласно актуелним препорукама надлежних државних органа и стручних лица, Одбор директора ЕМС АД, на 116. седници одржаној дана 10.08.2020. године донео је

ОДЛУКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПРОЦЕСА РАДА ТОКОМ СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ НА СПРЕЧАВАЊУ ШИРЕЊА КОРОНА ВИРУСА

1. Надлежни руководиоци су дужни да током трајања опасности од ширења вируса COVID-19 рад свих запослених организују сагласно утврђеним превентивним мерама, а у циљу обезбеђења несметаног одвијања радних процеса и максималне заштите здравља запослених.
2. Препоручује се руководиоцима да, у циљу смањења истовременог присуства већег броја запослених у просторијама Послодавца, рад свих запослених у организационим целинама којима руководе, организују на начин да се комбинује рад од куће и рад у просторијама Послодавца, где год је то могуће због природе посла.
3. Приликом прављења распореда рада надлежни руководиоци су дужни да се придржавају правила да у затвореном радном простору (канцеларија, ремонтна радионица и сл.) може радити онај број запослених којима се може обезбедити прописана минимална раздаљина, уз поштовање свих актуелних препорука и мера.
4. Препоручује се надлежним руководиоцима да се запосленима - родитељима деце предшколског узраста, а нарочито уколико сами врше родитељска права или је другом родитељу установљена радна обавеза и даље приоритетно омогући рад од куће уколико процес рада то дозвољава, и ако за постоје испуњени услови.
5. Надлежни руководиоци су дужни да:
 - сачине месечни распоред рада свих запослених у организационим целинама којима руководе, водећи рачуна о равномерном комбиновању рада од куће и рада у просторијама Послодавца, колико год је то могуће;
 - након сагласности надлежног извршног/корпоративног директора/руководиоца самосталног сектора и директора, распоред рада доставе Сектору за радноправне послове и нормативу и надлежним евидентичарима часова рада, најкасније последњег петка у месецу до 10 часова за наредни месец;
 - благовремено достављају све извршене корекције првобитно утврђеног распореда рада.
6. Коначни спискови запослених са њиховим распоредом рада на месечном нивоу чине саставни део ове Одлуке.
7. Обављање уговорених послова од куће у одређеном временском периоду има једнак третман као пуно, односно уговорено радно време у просторијама Послодавца. Запослени који уговорене послове обавља од куће нема право на трошкове за долазак на ради одлазак са рада за период рада од куће.
8. Запослени који су одређени да уговорене послове обављају од куће, дужни су да поштују радно време утврђено Одлуком о распореду радног времена код Послодавца,

да извршавају савесно поверене послове и да се одазову на позив непосредног руководиоца.

9. Запослени који су према утврђеном распореду одређени да уговорене послове обављају од куће, дужни су да, у случају потребе посла, а на захтев непосредног руководиоца (писани или усмени), наставе да уговорене послове обављају у просторијама Послодавца.
10. Надзор над запосленима који уговорене послове обављају од куће спроводе непосредни руководиоци, путем телефонске и е - маил комуникације и посредством извештаја о раду које су запослени дужни да им достављају.
11. Изузетно, запослени могу бити упућени на плаћено одсуство уз накнаду зараде у висини од 85% просечне зараде остварене у претходних 12 месеци уколико надлежни руководиоци након сагледавања радних процеса, утврде да су поједини радни процеси у којима ови запослени учествују прекинути, односно да постоји смањен обим посла због актуелне епидемиолошке ситуације изазване корона вирусом. У том случају надлежни руководиоци су дужни да сачине спискове запослених који ће у складу са овом Одлуком бити упућени на плаћено одсуство и да исте, након сагласности надлежног извршног / корпоративног директора /руководиоца самосталног сектора и директора доставе Сектору за радноправне послове и нормативу ради израде одговарајућих решења. Плаћено одсуство по овом основу може трајати најдуже 45 радних дана у календарској години, а изузетно и дуже, уз сагласност министра.
12. Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласним таблама Друштва, када престаје да важи Одлука број 001-00-ROU-24/2020-007 од 08.07.2020. године.
13. Ову Одлуку објавити на огласним таблама и на интерном порталу ЕМС АД Београд.

Образложење

У складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом, а како би се обезбедила пуна примена препорука и мера надлежних државних органа и утврђених превентивних мера у циљу обезбеђења несметаног одвијања радних процеса и максималне заштите здравља запослених и сагласно донетом Плану примене мера, на предлог Извршног директора за људске ресурсе број: 493-00-OPP-25/2020-001 од 07.08.2020. године, донета је одлука као у диспозитиву.



ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Јелена Матејић, дипл.економиста

**ЕМС АД БЕОГРАД
ОДБОР ДИРЕКТОРА
Клас.знак: 1 4 0
Број: 001-00-ROU-27/2020-002
Београд, 10.08.2020. године**